
GOOGLE WORSPACE

►► PUBLIC

Tout public débutant en informatique

►► PRÉ-REQUIS

Aucun

►► EVALUATIONS

- Test d'évaluation préalable
- Contrôles continus

►► DURÉE

27 heures au total avec les tests de certification

►► MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 12 heures d'accompagnement individuel à distance
- 15 heures de e-learning
- 1 PC équipé Windows
- 1 connexion Internet

►► INSCRIPTION - FINANCEMENT

- Pour un accès via votre CPF le délai est de 11 jours.
- Pour les demandeurs d'emploi nous pouvons établir une demande d'aide individuelle à la formation (AIF). Le délai de traitement est d'environ 2 semaines (conseiller Pôle Emploi)
- Pour tout autre financement : nous contacter.

Accès aux personnes en situation de handicap : nous contacter



OBJECTIFS

Pouvoir utiliser les fonctions de base d'un ordinateur

Savoir utiliser Internet et la messagerie

Savoir utiliser un traitement de texte

PROGRAMME DE FORMATION

1. Tour d'horizon des applications Google

- Bureautique, Mail, Agenda, Drive, Meet, forms, ...
- Partage de dossiers et fichiers, travail collaboratif.
- Utilisation et partage d'agenda.

2. Réunion Google Meet

- Planifier une réunion et envoyer des invitations.
- Se connecter à une réunion. Paramétrer son écran. Partager son écran.
- Autoriser et gérer les commentaires/sondages.

3. Traitement de texte Google Docs

- Créer un document Google Docs.
- Partager un document Google Docs.
- Télécharger et convertir des documents Google Docs

4. Présentation Google Slides

- Créer une présentation dans Google Slides.
- Présenter dans Google Slides.
- Partager dans Google Slides.

5. Tableur Google Sheets

- Créer une feuille Google Sheets
- Trier et organiser les données
- Créer des graphiques
- Partager une feuille Google Sheets

Tarif : 1450€ TTC

Livrables :

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation
- Tests de certification PCIE