

EBP GESTION COMMERCIALE

► PUBLIC

Action de formation dispensée aux créateurs et repreneurs d'entreprise ayant besoin de mettre en place leurs procédures de gestion commerciale.

► PRÉ-REQUIS

- Savoir utiliser les fonctions de base d'un micro-ordinateur
- Disposer d'une connexion Internet fonctionnelle

► EVALUATIONS

- Test d'évaluation
- Contrôles continus

► DURÉE

15 heures entièrement à distance

► MOYENS PÉDAGOGIQUES

15 heures de formation à distance
Apports théoriques, exercices pratiques. Contrôles continus.

- 1 pc par personne - accès internet – logiciels EBP
- Contrôle à distance avec Teamviewer



OBJECTIFS

Comprendre les processus généraux de la gestion commerciale.

Savoir paramétrer et personnaliser le logiciel EBP DEVIS/FACTURES pour son entreprise

Savoir utiliser le logiciel pour le suivi des échanges commerciaux de l'entreprise (commande, livraisons, devis, facture).

PROGRAMME DE FORMATION

1. Gestion des fichiers de base et paramétrages

- Article, nomenclatures, tarifs
- Clients et fournisseurs
- Modes de règlement
- Personnaliser les modèles de documents commerciaux

2. Gestion des ventes

- Saisie des devis, bons de livraison et factures clients
- Transformation des pièces commerciales
- Gestion des bases TVA
- Suivi des encours et relances

3. Gestion des stocks (suivant version du logiciel)

- Gérer les approvisionnements (calculs des quantités)
- Suivi des achats, reliquats
- Etiquettes codes-barre
- Stocks théoriques, réels, inventaire

4. Transferts de données

- Utiliser les fichiers CSV pour récupérer les données.

Tarif : ? TTC / personne