

## ANGLAIS INTERMÉDIAIRE

### ► PUBLIC

- Toute personne souhaitant améliorer la qualité de son anglais en milieu professionnel ou familial.

### ► PRÉ-REQUIS

- Bases d'anglais, niveau fin études secondaires.

### ► EVALUATIONS

- Test d'évaluation préalable
- Contrôles continus

### ► DURÉE

- 48 heures entièrement en distanciel, y compris le passage de la certification PIPPLET

### ► MOYENS PÉDAGOGIQUES

40 heures de e-learning adaptées à l'apprenant

- 8 heures de formation individuelle à distance en face à face avec le formateur. Apports théoriques exercices pratiques. Contrôles continus, préparation des tests de niveau



### OBJECTIFS

Savoir s'exprimer dans des situations courantes.

Pouvoir participer à une conversation en anglais.

Enrichir son vocabulaire et réviser la grammaire anglaise.

Obtenir le niveau A2/B1

# PROGRAMME DE FORMATION

## ◦ Révisions

### **Syntaxe de base,**

- Groupe nominal, verbal, prépositionnel,
- Les formes affirmatives, négatives, interrogative, passive
- Les temps

### **Vocabulaire**

- Vocabulaire usuel et commercial

### **Expression orale**

- Phonétique
- Prononciation, intonation

## ◦ Approfondissement

- Vocabulaire professionnel spécifique aux besoins de l'apprenant
- Formes grammaticales

## ◦ Compréhension et Expression écrite

- Discussions longues, mises en situation d'échange
- Parler de sa vie professionnelle
- Ecouter/analyser des reportages ou émissions en anglais
- Ecrire un document long, un rapport.

**Tarif : 1200€ TTC / personne**