

---

## **LES BASES DE L'INFORMATIQUE 1890**

---

### **► PUBLIC**

Tout public débutant en informatique

### **► PRÉ-REQUIS**

Aucun

### **► EVALUATIONS**

- Test d'évaluation préalable
- Contrôles continus
- Passage des tests en ligne

### **► DURÉE**

39 heures en centre et à distance

### **► MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- 12 heures de e-learning
- 27 heures en centre (4 jours non consécutifs)
- 1 PC équipé Windows
- 1 connexion Internet

### **► INSCRIPTION - FINANCEMENT**

Dates fixes : nous consulter

- CPF le délai est de quelques jours.
- Demandeurs d'emploi : nous pouvons établir une demande d'aide individuelle à la formation (AIF) : délai 2 semaines
- Pour tout autre financement : nous contacter.



## **OBJECTIFS**

Pouvoir utiliser les fonctions de base d'un ordinateur

Savoir utiliser Internet et la messagerie

Savoir utiliser un traitement de texte

# PROGRAMME DE FORMATION

## 1. Les fonctions de bases de Windows

- Manipuler les fenêtres
- Gérer les dossiers et fichiers
- Reconnaître les différents types de fichiers et comprendre les tailles
- Installer et désinstaller des logiciels ou périphériques
- Rechercher et utiliser les accessoires de Windows
- Sauvegarder les données sur un support externe ou interne

## 2. Navigation Internet et courrier électronique

- Connaître et paramétrer les principaux navigateurs (Edge, Chrome, Firefox...)
- Rechercher des informations par mots clés (Google)
- Utiliser les applications Google (drive, calendar, doc)
- Enregistrer et imprimer les résultats de recherche
- Enregistrer les favoris
- Accepter les cookies, mettre à jour les plugins...
- Télécharger des documents, logiciels ou applications
- Utiliser une application de Visio-conférence
- Gérer ses messages et pièces jointes (Webmail ou client de messagerie)

## 3. Utilisation d'un traitement de texte

- Créer un courrier ou document simple avec WORD
- Insérer des images/formes

**Tarif : 1890€ TTC**

### **Livrables :**

- Attestation de présence
- Attestation de fin de formation
- Tests de certification ENI